



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

д.д. 10.2014 № 1177

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В целях активизации и совершенствования работы по противодействию коррупции в министерстве физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее – министерство) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Оренбургской области от 10.06.2010 № 793 «О мерах по активизации работы по противодействию коррупции»;

приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Оренбургской области от 21.10.2011 № 1404 «О внесении изменений в приказ от 10.06.2010 № 793»;

приказ министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области от 26.06.2013 № 745 «О мерах по активизации работы по противодействию коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.министра



В.В. Брынцев

Приложение
к приказу министерства
физической культуры, спорта и
туризма Оренбургской области
от 22.10.2014 № 1172

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими министерства
физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области».

2. Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее – министерство) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Гражданские служащие незамедлительно уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление направляется гражданским служащим в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Порядку представителю нанимателя с указанием всех необходимых сведений (далее – уведомление).

4.1. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:
фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);

изложение фактов обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (сущность предполагаемого правонарушения);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

подпись, инициалы и фамилия гражданского служащего.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

6. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается:

гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 «Подпись гражданского служащего» Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении;

должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных нарушений управления организационной работы, кадровой политики и правового обеспечения министерства (далее – ответственное должностное лицо).

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится печать «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется министерством государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью министерства.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя ответственным должностным лицом.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в соответствии с законодательством гражданскому служащему обеспечивается соблюдение конституционных прав и свобод и конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

11. Гражданские служащие по письменному запросу ответственного должностного лица представляют необходимые для проверки материалы.

В ходе проверки могут запрашиваться дополнительные объяснения у гражданского служащего, представившего уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. Гражданский служащий, представивший уведомление, знакомится с материалами и результатами проверки, о чем производится соответствующая запись в Журнале.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным должностным лицом представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы, прокуратуру Оренбургской области.

Представитель нанимателя принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.

14. Ответственное должностное лицо, в недельный срок сообщают гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.