



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.06.2013 № 690

Об утверждении методики
проверки сведений

В соответствии с Законами Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области», от 9 ноября 2009 года № 3218/734-IV-ОЗ «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской области, и лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методику проверки сведений, представленных государственными гражданскими служащими министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Оренбургской области от 10.12.2010 № 1623 «Об утверждении методики проверки сведений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

В.В.Брынцев

Исп.Щелков В.Ф.

Приложение
к приказу министерства
физической культуры, спорта и
туризма Оренбургской области
от 17.06.2013 № 690

Методика
проверки сведений, представленных государственными гражданскими
служащими министерства физической культуры, спорта и туризма
Оренбургской области

1. Общие положения

1. В соответствии со статьей 40 Закона Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» проверка достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения, справка) государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и членов их семей осуществляется управлением организационной работы, кадровой политики и правового обеспечения (далее – уполномоченное управление).

2. Результаты проверки достоверности и полноты, представленных гражданскими служащими сведений приобщаются к его личному делу.

Ответственность за полноту предоставленных требований возлагается на гражданских служащих представивших эти сведения.

Уполномоченное управление проверяет только представленные гражданским служащим сведения и не ставит задачу по выявлению скрытых доходов и имущества. Целью проверки является, установление полноты представленных сведений и правильности заполнения формы справки.

3. Решение о количестве сведений, подлежащих проверке, принимается:

а) министром физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области;

б) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов по поручению министра.

4. При проверке представленных сведений проверяются гражданские служащие, замещающие должности:

а) предусмотренные указом Губернатора Оренбургской области от 2 сентября 2009 года № 194-ук «Об утверждении должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Оренбургской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

Приложение
к методике утвержденной приказом
министерства физической культуры,
спорта и туризма Оренбургской
области
от 17.06.2013 № 690

СПРАВКА

по результатам проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных

_____ ,
(ФИО)

_____ ,
(ФИО, наименование должности гражданского служащего, проводившего проверку сведений)
в соответствии с Федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области «О государственной гражданской службе Оренбургской области» проведена проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год _____ ,
замещающего должность _____ ,
его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения представлены в срок, установленный законодательством, замечания к оформлению сведений отсутствуют (устранены).

2. Оформление результатов проверки раздела I «Сведения о доходах»

В разделе I сведений указываются все доходы, включая доходы по гражданско-правовым договорам, доходы от преподавательской, творческой деятельности, публикаций, выступлений в СМИ, пенсии, пособия, подарки, полученные в связи со служебной деятельностью, доходы по другому месту работы, доходы от продажи имущества и т.п. При указании дохода от преподавательской, научной, иной творческой деятельности, дохода по другому месту работы проверяется подача данным гражданским служащим уведомления о намерении заниматься иной оплачиваемой деятельностью.

«Совокупный доход гражданского служащего за _____ год составил _____ тыс. рублей.

Доход сложился из:

- заработной платы по основному месту работы;
- перечислить иные источники дохода.

Гражданским служащим _____ (дд.мм. гггг) подано уведомление министру о намерении заниматься иной оплачиваемой деятельностью. Данное уведомление _____ (дд.мм. гггг) было рассмотрено комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было установлено отсутствие конфликта интересов между служебной и иной оплачиваемой деятельностью гражданского служащего».

3. Оформление результатов проверки раздела 2 «Сведения об имуществе»

В разделе 2 указывается только имущество, принадлежащее гражданскому служащему на праве индивидуальной или общей (долевой или совместной) собственности. Данные раздела 2 сверяются с данными предыдущих годов. В случае если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у гражданского служащего в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе I доход от продажи данного имущества. Если доход от продажи имущества не указан – у гражданского служащего берутся пояснения о судьбе данного имущества. В случае появления в отчетном периоде у гражданского служащего нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе I, денежных средств, указанных в разделе III, величине обязательств, указанных в пункте 5.2 раздела V, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода.

Например, в отчетном периоде гражданский служащий приобрел автомобиль стоимостью 900 тыс. руб. Доход гражданского служащего в отчетном периоде составил 600 тыс. руб. На начало отчетного периода на счете гражданского служащего имелось денежных средств на сумму 100 тыс. руб. (эти данные указаны в сведениях за предыдущий период). На конец отчетного периода на счете гражданского служащего имеется 200 тыс. руб. Кредит гражданскому служащему в отчетном периоде не выдавался. В данном случае у гражданского служащего необходимо взять пояснения об источнике денежных средств для приобретения автомобиля. В случае отказа гражданского служащего дать соответствующие пояснения, это указывается в справке (аналогично указывается и по другим разделам справки).

Сравнивается стоимость приобретенного имущества со среднерыночной его стоимостью на дату приобретения (среднерыночная цена устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, объявлений в средствах массовой информации, риэлтерских агентствах и т.п.) (аналогично среднерыночная стоимость определяется по другим разделам справки). В случае существенного расхождения между этими показателями у гражданского служащего берутся пояснения по данному вопросу.

В случае приобретения имущества в результате дарения устанавливается даритель.

«В отчетном периоде:

- 1) гражданским служащим имущество не приобреталось и не продавалось, сведения об имуществе в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;
- 2) у гражданского служащего выбыло имущество

_____.

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;
- дарения гражданину _____,
- уничтожения, о чем гражданским служащим даны пояснения;
- указать иные основания выбытия имущества;

- 3) гражданским служащим приобретено имущество _____, стоимостью _____ тыс. рублей, которая соответствует среднерыночной его стоимости.

Имущество приобретено за счет:

- 1) дохода гражданского служащего за отчетный период;
- 2) денежных средств гражданского служащего, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;
- 3) кредитных средств, представленных _____, наименование кредитной организации
- 4) дарения (дарителем _____, гражданским служащим даны соответствующие пояснения);
- 5) наследования;
- 6) указать иные источники приобретения имущества.

Гражданским служащим даны соответствующие пояснения.»

4. Оформление результатов проверки раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»

Данные раздела 3 сверяются с данными предыдущих годов, а также устанавливается источник денежных средств гражданского служащего. В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счет (а) гражданского служащего, превышает сумму его дохода за отчетный период, у гражданского служащего берутся пояснения об источнике денежных средств.

«Сумма денежных средств, находившихся на счетах в банках и иных кредитных организациях:

- на начало отчетного периода составила _____ тыс. рублей (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);
- на конец отчетного периода составила _____ тыс. рублей.

Источники денежных средств:

- 1) доход гражданского служащего за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

- 2) указать иные источники денежных средств.

Гражданским служащим даны соответствующие объяснения.»

5. Оформление результатов проверки раздела 4 «Сведения о ценных бумагах»

При проверке раздела 4 устанавливается:

- 1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;
- 2) рассмотрение данных о владении гражданским служащим ценными бумагами комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;
- 3) отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 сведений;
- 4) в случае выбытия у гражданского служащего ценных бумаг отражение дохода в разделе 1 сведений;
- 5) в случае приобретения гражданским служащим ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг гражданским служащим, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату приобретения их гражданским служащим. В случае существенного расхождения между этими показателями устанавливается продавец ценных бумаг, у гражданского служащего берутся пояснения по данному вопросу.

Сравнивается стоимость приобретенного имущества со среднерыночной его стоимостью на дату приобретения. В случае существенного расхождения между этими показателями устанавливается продавец имущества, у которого берутся пояснения по данному вопросу.

В случае приобретения имущества в результате дарения устанавливается даритель, у которого берутся пояснения по данному вопросу.

«В отчетном периоде:

- 1) гражданским служащим ценные бумаги не приобретались и не продавались, сведения о ценных бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;
- 2) у гражданского служащего выбыли ценные бумаги

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;
- дарения гражданину _____,
- указать иные основания выбытия ценных бумаг;

- 3) гражданским служащим приобретены ценные бумаги _____, стоимостью _____ тыс. рублей.

Ценные бумаги приобретены за счет:

- 1) дохода гражданского служащего за отчетный период;
- 2) денежных средств гражданского служащего, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;
- 3) кредитных средств, представленных _____,
наименование кредитной организации

- 4) дарения (дарителем _____);
- 5) наследования;
- 6) указать иные источники приобретения имущества.

Гражданским служащим даны соответствующие пояснения.

Информация о владении гражданским служащим ценными бумагами _____ (дд.мм. гggг) была рассмотрена комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было установлено отсутствие конфликта интересов между служебной деятельностью гражданского служащего и владением им ценными бумагами (участием в коммерческой организации).».

6. Оформление результатов проверки раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

В разделе 5.1 указывается имущество, находящееся в пользовании гражданского служащего и не принадлежащее ему на праве собственности: по договору аренды, социального найма, иного найма, на праве безвозмездного пользования (например, в случае принадлежности квартиры на праве собственности супругу гражданского служащего) и т.п. В случае, если какое-либо имущество предоставлено в безвозмездное пользование гражданского служащего, устанавливается сторона договора. В случае если это лицо не является родственником гражданского служащего, у гражданского служащего берутся пояснения по данному вопросу.

По пункту 5.2 устанавливается отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между гражданским служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства. Также сравнивается величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) с их величиной на конец отчетного периода и устанавливается источник погашения обязательств.

«В пользовании гражданского служащего находится имущество _____ на праве:

- 1) аренды;
- 2) социального найма;
- 3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование _____, о чем гражданским служащим даны пояснения.

В отчетном периоде гражданским служащим

- 1) обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный период соответствуют данным за предыдущий период;
- 2) погашено обязательство на сумму _____.

Обязательство погашено за счет:

- дохода гражданского служащего за отчетный период;

- денежных средств гражданского служащего, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

- кредитных средств, представленных _____,
наименование кредитной организации

- указать иные источники погашения обязательства.

Гражданским служащим даны соответствующие пояснения;

3) приобретено (продолжается) обязательство – кредит в

_____.
наименование кредитной организации

Условия обязательства соответствуют среднерыночным на дату возникновения обязательства.».

Сведения о доходах супруга гражданского служащего и его несовершеннолетних детей проверяются аналогичным образом и отражаются в справке.

7. Заключительные положения

Завершается справка выводом о соблюдении гражданским служащим полноты и достоверности сведений о доходах, необходимости направления сведений на проверку в налоговые и правоохранительные органы, направления запросов в иные органы.

«Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год гражданского служащего и членов его семьи показала соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.».

Гражданский служащий знакомится со справкой, при необходимости дает замечания, пояснения.

Справка направляется министру для ознакомления и принятия дальнейших мер по проверке достоверности и полноты представленных сведений (при необходимости).

По завершении проверки справка со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) приобщается к личному делу гражданского служащего.

Обобщенные результаты проверки сведений о доходах выносятся на рассмотрение комиссии государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.