



**МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
СПОРТА И ТУРИЗМА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

09.03.2016 № 86

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок сообщения государственными гражданскими служащими министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.В. Хохлова.

Министр

Г.В. Даньшина

О.И. Пивунов

Приложение  
к приказу министерства  
физической культуры, спорта и  
туризма Оренбургской области  
от 09 03 2016 № 86

Порядок  
сообщения государственными гражданскими служащими министерства  
физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее – гражданские служащие, министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий министерства обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий министерства обязан сообщить министру, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий министерства составляет в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по рекомендуемому образцу (приложение), предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

5. Гражданские служащие министерства направляют уведомление на имя министра.

6. Уведомление передается гражданским служащим министерства лично либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего министерства материалы, подтверждающие изложенное.

7. Уведомления, направленные гражданскими служащими министерства, могут быть по решению министра переданы на рассмотрение в

комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, и урегулированию конфликта интересов.

8. Поступившие в министерство уведомления регистрируются в журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Управление организационной работы и туризма (далее – управление) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

10. В ходе предварительного рассмотрения управление вправе получать в установленном порядке от гражданских служащих министерства направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Министр либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены министром вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений управлением подготавливается мотивированное заключение (далее – заключение) на каждое поступившее уведомление.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления министру.

12. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются министру в течение 45 дней со дня поступления уведомления в министерство. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 дней.

13. Министром по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Порядка, министр рассматривает вопрос о проведении

в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном положением о комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение  
к порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими министерства  
физической культуры, спорта и туризма  
Оренбургской области о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Министру физической культуры,  
спорта и туризма Оренбургской  
области

О.И. Пивунову

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. адрес, номер телефона)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать  
на заседании комиссии министерства по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских служащих и  
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего  
уведомления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)