



Согласовано:
Председатель КФКСиТ
«12» декабря 2016 г.

В.А.Волохин



Утверждаю:
Директор МБУ «СШОР по спортивной борьбе им. М.Р. Борова»
МО «город Бугуруслан»

Ю.В.Силкин
Приказ № 27/1 от «12» декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления детей, обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная Школа Олимпийского Резерва по спортивной борьбе им. М.Р.Борова» муниципального образования «город Бугуруслан»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей, обучающихся МБУ «СШОР по спортивной борьбе им. М.Р.Борова» МО «город Бугуруслан» принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012г. № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251, Приказом директора МБУ «СШОР» № 10/1 от 25 июля 2013г.

1.2 Положение распространяется на обучающихся в «СШОР».

1.3 Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4 Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема

2.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная Школа Олимпийского Резерва по спортивной борьбе имени М.Р.Борова» муниципального образования «город Бугуруслан» (далее – «СШОР») обеспечивает прием детей для обучения по дополнительной образовательной программе (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности).

2.2 Учреждение принимает детей школьного возраста от 7 до 25 лет. Основным критерием для зачисления в Учреждение является желание и склонности ребенка к занятиям избранным видом спорта (вольная борьба) и отсутствие медицинских противопоказаний.

2.3 Допускается прием в Учреждение детей более раннего возраста (6-7 лет), сдавшие нормативы согласно своего возраста и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.4 Нормативные сроки обучения по программе определяются лицензией в соответствии с возрастом поступающих, учебным планом и образовательной программой.

2.5 Подача заявлений о приеме и прием детей в «СШОР» производятся с 01 по 30 сентября. Прием детей и формирование списков обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

Возможен дополнительный набор при наличии свободных мест в группе.

2.6 Прием детей в «СШОР» осуществляется при наличии следующих документов:

- ' письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося
- ' справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта
- ' свидетельство о рождении или паспорт ребенка(копия)
- ' 2 фотографии 3x4
- ' Копия паспорта одного из родителей

2.7 На основании заявлений от родителей (законных представителей) педагоги дополнительного образования формируют списки обучающихся.

Прием детей в «СШОР» оформляется приказом директора.

2.8 При приеме детей в «СШОР» ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом «СШОР», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой по виду спорта, режимом работы «СШОР», договором между родителями (законными представителями) и школой и настоящим Положением о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Перечень документов, с которыми «СШОР» обязано знакомить родителей (законных представителей), закрепляется в Уставе «СШОР».

2.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом «СШОР» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11 Дополнительный прием детей осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся, педагог может проводить дополнительный прием детей. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

2.12 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка.

Основанием для отказа в приеме в «СШОР» являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- превышение предельной численности контингента обучающихся в группе или в «СШОР» согласно лицензии.

2.13 Иностранцы, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования «город Бугуруслан», пользуются образовательными услугами «СШОР» без ограничений, на общих основаниях.

2.14 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3. Порядок комплектования

3.1 Комплектование на новый учебный год производится, как правило, с 1 сентября (1 октября) по 15 сентября (15 октября) ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2 Наполняемость объединений определяется согласно требований СанПиН 2.4.4.1251-03 и закрепляется в Уставе «СШОР».

3.3 Количество групп в «СШОР» определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Министерством физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области.

4. Сохранение места в учреждении

4.1 Место за детьми в «СШОР» сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1 Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы и сдачей приемно-переводных нормативов.

5.2 Педагог в начале июня каждого учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения дополнительной образовательной программы и до 15 июня подает ходатайство на рассмотрение педагогического совета.

5.3 На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

5.4 Допускается обучение детей по нескольким дополнительным образовательным программам.

6. Порядок отчисления

6.1 Отчисление детей может производиться:

- ' по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;
- ' по окончании обучения по образовательной программе;
- ' отчисление обучающегося в связи с достижением предельного возраста предусмотренным Уставом учреждения для получения дополнительного образования;
- ' в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- ' по причине выезда за пределы территории муниципального образования «город Бугуруслан» (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- ' по решению педагогического совета по согласованию с отделом управления образованием и комиссией по делам несовершеннолетних, допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из «СШОР» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, в соответствии со ст. 19 п.7 Закона РФ «Об образовании».

6.2. Грубым нарушением Устава «СШОР» признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- ' причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей «СШОР»;
- ' причинение ущерба имуществу «СШОР», имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей «СШОР»;

6.3. Отчисление обучающегося из «СШОР» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников «СШОР».

Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с отделом управления образованием.

Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. В случае прекращения отношений между «СШОР» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию «СШОР» или педагога о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

6.5. Педагог обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрацию «СШОР» ходатайство об отчислении обучающегося.

6.6. Отчисление обучающегося из «СШОР» осуществляется приказом директора.

6.7. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из «СШОР» приказом директора.

6.8. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения в книге приказов по личному составу воспитанников и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

7. Заключительные положения

7.1. Директор и заместитель директора по спортивной работе «СШОР» несет ответственность за соблюдение настоящего Положения о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.